

Referat af Menighedsrådsmøde i Roslev-Rybjerg Menighedsråd

08/12-2020 kl. 18.30

Tilstede:

Aage Bak Mikkelsen, Svend Erik Søndergaard Pedersen, Lyng Svendsen, Finn Ebbesen Nielsen, Eigil Skovgård Nielsen, Jens Peter Krejberg, Maj Skov, Dorte Eskildsen, Marianne Johannesen, Tina Ravnsbjerg Damholt, Dorrit

1. Referat godkendt og underskrevet
2. Dagsorden godkendt
3. Formanden fortæller om den overdragelse der er sket. Det besluttet endvidere at vedtægterne, der er omfattende opbevares elektronisk i DAP.
4. Kassereren skal modtage bilag på fakturaer og indtil han har adgang i banken betales de af den tidligere kasserer
5. Information fra præsten:
 - Præsteseekretæren arbejder 4 timer for præsten i Roslev, men er fysisk placeret i Durup. Sekretæren arbejder også med hjemmesiden. Forslag om at invitere sekretæren til et punkt, på et kommende møde hvor der fortælles om hvad der kan bidrages med.
 - Præsten fra Durup skal altid have dagsorden og referater.
 - Annoncer vedr. arrangementer: Der skal være en ansvarlig, vælges under evt.
 - Juleaften: Opmærksomhed i forhold til at personalet bliver hjemme hvis der er sygdomstegn. Der opfordres til at der er to fra menighedsrådet til stede så man stadig kan gennemføre en gudstjeneste juleaften.
 - 23/12 kl. 15 er der familiegudstjeneste.
 - 24/12:
 - Kl. 10 – syng julen ind. Juleevangeliet læses og der synges salmer: Fra menighedsrådet deltager kontaktpersonen
 - 11.15 i Roslev: Fra menighedsrådet deltager formanden
 - 12.30 i Rybjerg: er der to sangere på så menigheden synger ikke. Fra menighedsrådet deltager Eigil.

6. Præsten informerer om Hjerik Harre: Vi har 1,75 præstestilling der dækker alt, til alle kirker for Roslev, Durup, Nautrup, Tøndering, Hjerik Harre, Rybjerg. Præsten fra Jebjerg bidrager med 0,25 stilling af arbejdsmængden her i vores sogne.
Der arbejdes på at præster og organister arbejder sammen som en enhed, så menigheden kan se sig selv som en del af alle kirker.
19/01 kl. 16.30 møde i fællesudvalget. Med præsten og formand samt næstformand, der mødes med de øvrige sogne.

Vi har en hjemmeside: Harrevig pastorat

7. Kontaktpersonen:
Opgave er at have kontakt til personalet. Lave arbejdsplan for organisten. Hjælpe med vikar ved sygdom. Være med til at skabe et godt arbejdsklima.
Været til møde i et KO – udvalg (kalendermøde), hvor det drøftes, hvordan den forgangne måned er gået og den kommende skal være.
8. Kirkeværge: informerer om overdragelsen. Ønske om fliser så kørestole og andre lettes indgang kirkegårdens bygninger.
9. Graver orienterer: Færdig med at lægge gran på. Der har været god mulighed for at få gjort nogle ekstra ting. Der er sat en isoleret container op på kirkegården i Roslev til værktøj og materiel der ikke bruges dagligt, så der bliver mere luft i værkstedet.
10. I de to vinter måneder har graveren kun en ugentlig fridag, da de to gravermedhjælpere er afskediget. Vi ønsker at nedsætte et arbejdsudvalg der skal afdække om der kan ændres på dette forhold.
Der ringes lørdag ved hjælp af to personer – en fra menigheden i Roslev og en i Rybjerg.
11. Udvalg:
Kirkegårdsudvalg – suppleres med to fra Rybjerg. Består nu af: Lyng Svendsen, Eigil Skovgård Nielsen, Finn Ebbesen og Jens Peter Krejberg

Aktivitetsudvalget: Maj Skov, Dorte Eskildsen, Aage Bak Mikkelsen, Svend Erik Søndergaard Pedersen og Dorrit Kamp. Desuden præsten. Formand indkalder til møde hvor de forskellige opgaver uddelegeres

Legatudvalg: Præsten og formanden sidder i udvalget. Derudover vælges Svend Erik Søndergaard Pedersen og Dorte Eskildsen.
I år varetages udvalgets arbejder af præsten og formanden med hjælp fra tidligere legatudvalgsmedlem. Det samlede nye udvalg træder i kraft til næste års uddeling.
12. Bygningskyndig og kasserer kigger på varmeproblematikken i kirken.
13. Bliver behandlet på aktivitetsudvalgets kommende møde.
14. Orientering fra tovholder: Der er god aktivitet i Sognehuset. De fleste dage er der aktiviteter.

15. Vi har både Spar Nord og Salling Bank. Det besluttes at vi bibeholder begge banker til vores engagement.
16. Møde med regnskabsfører hos Vela aftales. Formand, kassere og kontaktperson.
17. Vi har modtaget en computer fra tidligere kasserer. Er der flere computere i omløb? Formanden spørger det tidligere MR.
18. Der drøftes om der skal der gives gaver til ansatte og frivillige? Aktivitetsudvalget laver aftaler fremover.
19. Adgang til DAP. Vi skal begynde at bruge DAP. Al information vil gå den vej og vil også bruges til arkiv i forhold til referater med mere. Opfordring til at DAP bruges så vidt muligt.
20. Punktet afklares af det nuværende legatudvalg
21. Kurser følges op på næste møde
22. Finn sørger for forplejning til næste møde
23. Evt.
Annoncer: løses af aktivitetsudvalget

Deltagelse i julens gudstjenester af menighedsrådet fordelt. Se under punkt 5.

Portaler: Kirkeværgen vil gerne påtage sig opgaven med at sætte gang i sagen om portaler. Der er modtaget en portion penge og vi skal have sat skub i projektet.

Juletræ, pyntes af rengøringshjælpen

Nøgler: De rigtige personer har nøgler

Arbejdsudvalg i forhold til arbejdsvilkår: Formand og kontaktperson

Dagsorden og referat tilsendes til alle incl. suppleanter

Møde i aktivitetsudvalget d. 18/12 kl. 14 i Sognehuset

Forslag om møde med regnskabsfører d. 18/12 kl. 13 i Sognehuset