Menighedsrådsmøde. Dagsorden 08/09-2022 kl. 19.00

Vi spiser sammen kl. 18.30-19.00

Inviteret: Dorte Eskildsen, Finn Nielsen, Jens Peter Krejberg, Lynge Svendsen, Aage Bak Mikkelsen, Eigil Skovgaard Nielsen, Dorrit Kamp, Tommy Krogh, Marianne Johannesen, Thomas Frydendal Nielsen, Dorrit Kamp

Orienteret: Jette Kildahl, Christian Kjær Bjerre
Afbud: Tommy Krogh, Dorrit Kamp, Jens Peter Krejberg

Dagsorden:	**Beslutninger:**
80/22 Godkendelse af dagsorden	Tilføjelse under præstens punkt: Ønske om selv at sætte et drivhus ved præstegården Revisionsprotokol tilføjet som punkt.
81/22 Fra tidligere referat, vil I tage det til jeres punkt, hvor det er relevant: 1. Julelegater 2. Strøm – ex. LED lys i graverhuset 3. Annoncering 4. Julearrangement	Fordelt under de relevante punkter
82/22 Formand: • Møde vedr. 5% lån til likviditet og efterfølgende ønske om 5% midler til 4 opgaver. (se tidligere mails) • Referat fra fælles budgetsamråd 7/9-22	Forslag fra provstiet om ny regnskabsfører. Ansøgning om 5% midler til opgaver søges omgående. Efterfølgende er der kommet besked om at vi skal søge på ny og det kommer på provstiets møde i oktober Alle de ønskede budgetønsker er godkendt.
83/22 • Vedtagelse af evt. skift af forretningsfører og alle praktiske funktioner vedr. betalinger og løn. Forslag til Vedtægt for forretningsfører. • Udstedelse af betalingskort til præsten til mindre indkøb	Menighedsrådet har tiltrådt at aftalen med Velas opsiges pr. 30/09-2022 og vi laver aftale med en ny forretningsfører Anni Gade Larsen. Funktionsbeskrivelse udfærdiges for forretningsfører og kasserer. Forretningsfører foretager efter indsættelsen alt det fornødne vedr. betaling, kontering og regnskab, samt løn. Der iværksættes udstedelse af betalingskort

84/22 • Budgetsamtale – information fra deltagerne	Positivt møde. Alle ønsker er godkendt. Der er stigninger på ligning til driftsbudget og til lønninger.
85/22 Økonomi – • Likviditet – hvordan ser den ud <u>Punkter der også vedrører aktivitetsudvalget:</u> • Mobilepay til modtagelse af betalinger for arrangementer, Thomas har iværksat oprettelse. Hvor langt er vi? • Ophør med 'bankfunktion'i brugsen	Vi har mange spørgsmål til likviditetsbudgettet. Og MR finder at et nyt likviditetsbudget må være en af de første opgaver til den nye regnskabsfører. Mobilepay er oprettet. 3 kontoer: Julehjælp, Forplejning, Deltagerbetaling. Bankfunktion i brugsen er ophørt
86/22 Kontaktperson:	Ansøgning af kursus til organisten er godkendt Kirkesanger er også startet kursus Onsdag d. 14/9 kl. 19.00 er der møde med Hjerk Harre om kontrakt vedr. fordeling af løn til Organist. Formand og kontaktperson deltager sammen med provst og repræsentanter fra Hjerk Harre.
87/22 Præsten: • Drøftelse af om vi skal bruge portvin til nadver i stedet for alkoholfri druesaft. • Ønske om selv at sætte et drivhus ved præstegården	MR tiltræder at vi overgår til portvin til nadveren. Godkendt
88/22 Graveren:	Der mangler dåbsklude. Marianne sender opskriften. Måske vil Dorrit kontakte Kreativ Cafe om mandagen og høre om de vil være behjælpelige

	Der mangler alterlys – vi godkender indkøb af olie-lampetypen. Grandækningskursus 24/10 for alle på kirkegården. Godkendt. Kirkegårdsmesse i Lødderup. Rigtig inspirationsrig dag. Stort problem med lyden i Rybjerg. Der kommer en tekniker fra Oticon og giver et tilbud. Vi spørger også det andet teleslyngeanlæg.
89/22 Kirkeværge: • Vandskade i præstegården – afsluttet? (Finn og Thomas) • Portaler i Rybjerg (Finn)	Afsluttet og tilfredsstillende lavet. Besøg af Nationalmuseet til Rybjerg sammen med arkitekten. Der er nu lavet en fast plan over arbejdet. Fundamentet for søjlerne er tilrettelagt, arbejdet kan nu fortsættes og afsluttes. Strøm: Thomas har lavet et overblik over vores strømforbrug på forskellige tidspunkter og aktiviteter. Fx bekostning ved lys på kirken i vintermånederne. Vi beslutter at vi ikke i år vil have lys på kirken i vinter. Så vi har hånd i hanke med omkostningerne og mulighed for at komme igennem de dyre måneder til vinter med varme der kører med strøm. Vi indkøber 30 fleecetæpper og 2 kurve, så vores kirkegængere får mulighed for lidt at lune sig med under gudstjenesten, derved kan vi bedre tillade os at have knap så høj en temperatur. En problematik er at det trækker og er koldt nederst i kirken ved orglet. Fx

	ved at sætte et fortsatsvindue i. Eller rykke op på den forreste bænk. Dette bliver vendt på næste koordineringsmøde.
90/22 Aktivitetsudvalg og sognegård: • Forespørgsel fra Ældresagen om støtte til frivillighedsfest (1500 kr.) • Kommende aktiviteter og arrangementer	1500 kr. i støtte er godkendt. Aktivitetsudvalget beslutter i uge 37 hvilke foredrag mv. der skal finde sted i 2023. Frist for indlevering til Kirkeblad december-februar d. 04/10 til Dorrit Bogcafe – mandag 12/9 kl. 19.00 Dorte laver kaffe. Høstgudstjeneste 25/9 - Marianne bestiller Julelegater: Tekst er forfattet til 38 erhvervsdrivende. Kommende aktiviteter: Bro og Bro Dekorationsværksted til jul
91/22 • Revisionsprotokol -	Revisionsprotokol taget til efterretning
91/22 Evt.:	Fælles MR møde for hele pastoratet i Durup d. 11/10 kl. 19.00

Næste ordinære møde **torsdag 13. oktober**	

Dorte Eschildsen